

«Согласовано»

Протокол заседания
Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования муниципальный
округ город Горячий Ключ Краснодарского края
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Косинова Ивана Филипповича»
№ 1 от «28» августа 2025 г.

«Принято»

Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1
№ 1 от «28 » августа 2025 г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ СОШ № 1

Л.В. Неверова
Приказ № 662 от «30 » августа 2025 г.

Положение

**о добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края
«Средней общеобразовательной школы
№ 1 имени Косинова Ивана Филипповича»
(далее — учреждение).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ (с изменениями и дополнениями); Законом РФ № 2300-I от 07.02.1992 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями); Законом РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями); Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Уставом учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в рамках благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением от любых физических (в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся) и юридических лиц, изъявивших желание на добровольной основе осуществить благотворительные пожертвования.

1.7. Привлечение образовательным учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью

1.8. Деятельность по использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.9. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом, принимается Управляющим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.11. Положение принимается на неопределённый срок.

1.12. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Управляющим Советом по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.13. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться

образовательным учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Добровольные пожертвования не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, актов выполненных работ, товарной накладной, счета и т. д.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3.4. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго на цели, указанные Благотворителем.

4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учёта их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления Благотворителя на имя Директора образовательного учреждения, либо договоров

целевого финансирования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- наименование образовательного учреждения – Благотручателя, место его нахождения (юридический/фактический адрес), реквизиты;
- фамилия, имя, отчество, адрес Благотручателя;
- наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена; порядок предоставления и расходования безвозмездной помощи (финансов, имущества и т.д.);
- срок действия договора;
- конкретная цель использования средств, если Благотручателем не определены конкретные цели использования средств, то пути направления благотручательного взноса определяются администрацией школы по согласованию с Управляющим Советом или Общешкольным родительским комитетом на потребности, связанные исключительно с уставной деятельностью образовательного учреждения:
- организация воспитательного и образовательного процесса;
- реализация программы развития школы;
- улучшение материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники и др.;
- приобретение учебно-методических пособий и художественной литературы; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий; средств дезинфекции и др.;
- порядок изменения и расторжения договора. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотручателей на лицевой счёт образовательного учреждения;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотручателей и (или) приобретенного за счёт внесённых им средств;

- представление ежегодно отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- запрещение работникам образовательного учреждения сборов наличных денежных средств.

4.4. Целевые поступления направляются строго на цели, указанные в договорах целевого финансирования.

4.5. Общественные органы образовательного учреждения, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль над переданными образовательному учреждению средствами.

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование образовательным учреждением добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Персональную ответственность за целевое использование оказанных образовательному учреждению добровольных пожертвований несет Директор образовательного учреждения.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

