УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МБОУ СОШ №1

В.В.Машнагорский

**Положение**

**о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учеников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 муниципального образования город Горячий Ключ**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учеников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

* правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №1 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – школа) в привлечении внебюджетных средств;
* создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
* предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учеников школы.

1.3. Основным источником финансирования школы является бюджет города.

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из бюджета города.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе школы, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

* Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности школы и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
* благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
* целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
* добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);
* сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение школой дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств школы является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны администрации и работников школы, родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) учеников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития школы допускается только директором школы, действующими родительскими и общественными организациями школы.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных школой города в текущем финансовом году.

**2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители учащихся школы.

2.2. Органы самоуправления в школе — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым директором школы.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель — развитие школы.

2.5. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

 **3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности школы и иных платных услуг.**

 3.1 Платные и иные услуги школы могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. МБОУ СОШ №1 вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности школы и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, для граждан и юридических лиц», разработанным и утвержденным школой самостоятельно, на примере Типового Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города.

**4. Порядок привлечения школой целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления школы на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. МБОУ СОШ №1 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета школы, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

**5. Порядок привлечения школой добровольных пожертвований.**

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся. МБОУ СОШ №1 вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета школы, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя директора школы или их фактическая передача работнику школы не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Школы, орган самоуправления школы не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в школу, сборов на нужды школы не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития школы, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом школы и Учредителем.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю директор представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, директор школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.**

6.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между школой и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города.

**7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств школы осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.

**8. Заключительные положения**

8.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные школой в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.