

УТВЕРЖДЕНО

решение педагогического совета протокол № 1  
от 31 августа 2021 года  
Председатель педагогического совета  
Л.В. Неверова



**План**  
**методической работы МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.»**  
**на 2021-2022 учебный год**  
**Единая методическая тема школы на 2021 — 2022 гг.**  
**«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных**  
**условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2021-2022 годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.

8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ).
10. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
11. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР).
12. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

**План методической работы на 2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>		
<b>1</b>	Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2020-2021 учебный год: по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	Заместители директора по УВР, ВР

	Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ	
2	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование. Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3	Заседание МО №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ; коррекции тематического планирования	по УВР Руководители ШМО
4	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР
6	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов	Заместитель директора по УВР
7	Посещение уроков учителей 5-х классов в адаптационный период	Заместитель директора по УВР
8	Организация проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
9	Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО
<b>октябрь</b>		
1	Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО
2	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности»	Руководители ШМО
3.	Организация работы по формированию функциональной грамотности.	Руководители ШМО
4	Заседание МО №2	Руководители ШМО
5	Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях дистанционного режима обучения»	Заместитель директора по УВР
6	Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО».	Заместитель директора по УВР
7	Посещение уроков молодых специалистов,	Заместитель директора

	учителей, имеющих педагогические затруднения	по УВР
8	Посещение уроков с целью анализа эффективности использования педагогами учебного оборудования, полученного в рамках федерального проекта «Современная школа», «Точка роста»	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра «Точка роста»
9	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»	Заместитель директора по УВР
10	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми	Руководители ШМО
11	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня	Руководители ШМО
<b>ноябрь</b>		
1	Педагогический совет	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи
2	Заседание МО №3	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности	Заместитель директора по УВР
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
6	Педагогический консилиум «Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения учащихся 5-го класса	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя, работающие в 5-х классах, социальный педагог, педагог-психолог
<b>декабрь</b>		
1	Заседание МО №5	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС»	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

3	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития	Заместитель директора по УВР
4	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану	Заместитель директора по УВР
5	Участие в предметной неделе начальной школы	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства «Учитель года»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>январь</b>		
1	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
2	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.	Заместитель директора по УВР
3	Заседание МО №5	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора по УВР
5	Участие в предметной неделе	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
<b>февраль-март</b>		
1	Отчёты учителей по темам самообразования Руководители МО (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2	Участие в предметной неделе	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Педагогические работники
4	Заседание МО №6	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР
6	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, зав. библиотекой
7	Индивидуальная работа с аттестующимися учителями	Заместитель директора по УВР
<b>апрель</b>		

1	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков молодых специалистов и аттестующихся учителей	Заместитель директора по УВР
2	Участие в предметной неделе	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3	Заседание МО №7	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация и проведения ВПР	Руководители ШМО, учителя-предметники
<b>май</b>		
1	Заседание МО №8	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2	Выявление динамики методического уровня преподавания.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Учителя-наставники
4	Творческий отчет учителей-биологии об использовании учебно-лабораторного оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Современная школа», «Точка роста»	Учителя биологии
5	Заседание комиссии по оценке эффективности использования учебно-лабораторного оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Современная школа», «Точка роста»	Комиссия по оценке
6	Отчеты руководителей ШМО Анализ и планирование методической работы на следующий учебный год	Руководителей ШМО

**План-график основных методических мероприятий по реализации  
ФГОС среднего общего образования**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август 2021	Зав. библиотекой
2	Освоение и внедрение новых	1 раз в полугодие	Зам. директора

	педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе	(проектная, технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)	по УВР
3	Работа с одаренными учениками	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Мониторинг преемственности основного общего и среднего общего образования	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	Зам. директора по УВР
7	Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего	1 полугодие (выявление социального заказа)	Зам. директора по УВР
8	Метапредметные знания и их значимость. Подготовка и защита индивидуальных проектов	1 и 2 полугодие	Зам. директора по УВР

### План работы с молодыми специалистами

Дата	Тема	Ответственный
Сентябрь-октябрь	<p>1. Организация работы молодого специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление наставников за молодыми специалистами;</li> <li>- ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя</li> </ul> <p>2. Методика подготовки к проведению уроков молодыми учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка календарно-тематического планирования - типология уроков (нестандартные и классические типы)</li> </ul> <p>3. Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.</p>	Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя-наставники
Ноябрь-декабрь	Методика подготовки к	Заместитель директора по

	<p>проведению уроков молодыми специалистами: самоанализ урока, формы контроля.</p> <p>2. Посещение уроков молодых учителей: параллельный анализ проведенного урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций по проведению и итогам посещений уроков)</p>	<p>УВР руководители ШМО</p>
<b>Январь</b>	<p>1. Посещение уроков у наставников молодыми учителями по теме «Педагогические ситуации и их решения».</p> <p>2. Работа молодого учителя с классными коллективами во внеурочное время</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители ШМО</p>
<b>Февраль</b>	<p>1. Изучение результативности работы учителя по теме самообразования.</p> <p>2. Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планирование и проведение молодыми учителями мероприятий с мотивированным учащимися;</li> <li>-обсуждение методических разработок;</li> <li>- критерии оценки деятельности учителя в урочной и внеурочной деятельности</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УВР руководители ШМО</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. Практикум «Самоанализ урока»: Заместитель директора по УВР</p> <p>2. Посещение молодыми Руководители МО специалистами уроков наставников по теме «Современные образовательные технологии»</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители МО</p>
<b>Май</b>	<p>1. Анализ работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы с молодыми специалистами в школе;</li> <li>-уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагогов.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УВР руководители МО</p>

	2. Планирование работы с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год	
<b>в течение года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методические консультации и помощь;</li> <li>- проведение творческих лабораторий,</li> <li>- обучающие семинары по вопросам совершенствования условий для введения и реализации ФГОС СОО</li> <li>- посещение заместителем директора уроков молодых учителей</li> </ul>	Заместитель директора по УВР руководители МО

**План  
организационно-методического сопровождения аттестации  
педагогических работников МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>Организационная деятельность</b>				
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации	Сентябрь 2021 г	Ответственный за аттестацию	План работы
2	Подготовка приказов: - О назначении ответственного за аттестацию педагогических работников; - «О создании аттестационной комиссии», - «О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Сентябрь 2021 г	Ответственный за аттестацию	Приказы
3	Составление списка педагогических	Сентябрь 2021 г	Ответственный за аттестацию	График аттестации

	работников, аттестуемых в 2021-2022 учебном году			
4	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Директор Ответственный за аттестацию	Представления на педагогических работников
5	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН и МП Краснодарского края «Об аттестации педагогических работников»	По мере поступления документов	Ответственный за аттестацию	Систематизация материалов
6	Составление банка данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников	Сентябрь 2021 г	Ответственный за аттестацию	Банк данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников
7	Оформление и своевременное пополнение материалов стенда «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Ответственный за аттестацию	Систематизация материалов
8	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий	В течение года	Ответственный за аттестацию	Прохождение курсовой переподготовки
9	Взаимодействие со специалистами МКУ ЦРО	В течение года	Ответственный за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
10	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении	После получения документов	Делопроизводитель	Записи в трудовых книжках

	квалификационных категорий (первая, высшая), личные карточки			
11	Подготовка приказов об оплате труда, педагогических работников успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационных категорий	После получения документов	Делопроизводитель Ответственный за аттестацию	Приказы
12	Заполнение мониторинга «Аттестация педагогических работников»	Май 2022 г.	Ответственный за аттестацию	Мониторинг (таблицы, диаграммы)
13	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май 2021 г	Ответственный за аттестацию	Анализ
Учебно-методическая деятельность				
14	Круглый стол «Как подготовиться к аттестации»	Октябрь 2021 г	Ответственный за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
15	Практический семинар «Электронный документооборот при прохождении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий»	Ноябрь 2021 г	Ответственный за аттестацию	Практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам
16	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными	В течение года	Ответственный за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации

	документами			
17	Изучение нормативных документов по порядку аттестации педагогических работников на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
18	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
19	Консультации по внедрению образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	В течение года	Ответственный за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
20	Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет, публикации в печатных сборниках МКУ ЦРО, ИРО	В течение года	Ответственный за аттестацию	Электронные, печатные публикации
21	Посещение уроков, кружков, внеклассных занятий по предметам	В течение года	Ответственный за аттестацию	Анализ
22	Организация участия педагогических работников в педсоветах, школьных конференциях, совещаниях, семинарах	В течение года	Ответственный за аттестацию	Повышение методической грамотности
23	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Ответственный за аттестацию	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства